

**LISTE ALPHABÉTIQUE DES MOTS-CLÉS  
CALENDRIER DES DÉLAIS DE CONSERVATION**

---

---

A

Abolition, création et transfert de postes .....	301.1
Abrasif, épandage .....	602.3
Absentéisme .....	303.2
Accès et protection des renseignements personnels .....	104.8
Accident de travail d'un employé.....	302.4
Accident de travail.....	303.9
Accident, registre .....	500.1
Accord, entente et convention.....	401.9
Accréditation syndicale.....	305.7
Accueil des nouveaux arrivants.....	803.1
Achat de bâtiments et de terrains par la MRC, choix et analyse .....	403.1
Achat de bâtiments et de terrains, contrat.....	403.1
Achat de biens immobiliers par la MRC .....	403.1
Achat de matériel, d'équipement et de fournitures .....	401.1
Acquisition de terrains et immeubles, choix et analyse .....	403.1
Activités artistiques, culturelles, de loisirs et sports, programmation.....	800.1
Activités criminelles, prévention contre .....	500.3
Activités et opérations des pompiers et des premiers répondants .....	500.2
Activités et opérations policières .....	500.1
Activités sociales et sportives pour les employés.....	303.11
Activités, planification .....	103.1
Activités, rapport .....	103.2
Activités, statistiques .....	103.4
Administration de la paie .....	207.2
Affectation temporaire du personnel.....	306.1
Affichage de postes.....	301.3
Affichage, panneaux et enseignes .....	709.6
Agence de placement.....	301.5

**LISTE ALPHABÉTIQUE DES MOTS-CLÉS  
CALENDRIER DES DÉLAIS DE CONSERVATION**

Agriculture, culture, développement du territoire .....	704.1
Aide à la rénovation et la restauration, programme.....	705.2
Aide alimentaire.....	803.1
Aide aux sinistrés .....	503.2
Aire de stationnement .....	602.4
Ajustement de taxes.....	208.5
Ajustement et conciliation bancaire .....	203.1
Alarme, prévention contre les incendies et le crime .....	500.3
Alcoolisme, programme d'aide aux employés .....	303.10
Allocution, discours et présentation.....	111.1
Aménagement du territoire, plan .....	702.3
Aménagement du territoire, schéma .....	702.1
Aménagement et entretien des cours d'eau .....	704.2
Aménagement et réaménagement des biens immobiliers.....	403.7
Aménagement forestier, développement du territoire .....	704.1
Aménagement paysager .....	705.1
Amende, revenus municipaux .....	208.1
Analyse des besoins en personnel.....	301.1
Analyse des besoins et choix d'acquisition de biens immobiliers .....	403.1
Analyse des besoins pour la construction d'un bâtiment.....	403.5
Analyse financière .....	201.1
Ancienneté, liste .....	302.3
Animaux morts .....	709.3
Animaux sauvages et domestiques, nuisance publique .....	709.3
Animaux, licences et permis émis .....	208.1
Annexion du territoire .....	702.3
Appel d'offres, approvisionnement .....	401.2
Application des règlements municipaux .....	105.9
Aqueduc, raccordement au réseau .....	705.5
Aqueduc, réseau .....	706.5
Arbitrage de litige, fossé de ligne non verbalisé .....	705.5
Arbitrage.....	305.3

**LISTE ALPHABÉTIQUE DES MOTS-CLÉS  
CALENDRIER DES DÉLAIS DE CONSERVATION**

Archives .....	104.5
Armoiries .....	101.1
Arrérages de taxes .....	208.5
Art et culture, programmation des activités .....	800.1
Assainissement des eaux.....	709.5
Assermentation des élus .....	107.11
Association, adhésion, activités, documentation .....	114.1
Association, club, corporation professionnelle .....	114.1
Assurance responsabilité civile et professionnelle .....	106.1
Assurance-emploi.....	207.2
Assurances collectives .....	303.6
Assurances .....	106.1
Assurances, réclamation aux assureurs.....	106.1
Attraction touristique, promotion et développement .....	704.1
Autoroute.....	601.3
Avance de fonds, frais de déplacement .....	207.1
Avis de conformité.....	105.9
Avis et certificat de signification, poursuite judiciaire.....	105.6
Avis juridiques .....	105.3
Avis publics municipaux .....	111.2
Avis publics, élection municipale .....	107.12

**B**

Bail de location d'immeubles et de terrains .....	403.4
Banque de noms (toponymie) .....	703.2
Bassin et usine d'épuration des eaux usées .....	709.5
Bâtiment et édifice public, nom .....	703.1
Bâtiment, achat, expropriation, servitude, transfert .....	403.1
Bâtiment, construction et démolition, contrôle.....	705.4
Bâtiment, contrat d'achat.....	403.1
Bâtiment, restauration et rénovation .....	705.4

**LISTE ALPHABÉTIQUE DES MOTS-CLÉS  
CALENDRIER DES DÉLAIS DE CONSERVATION**

Biens culturels, activités et programmation .....	800.1
Biens immobiliers, entretien, réparation, rénovation mineure.....	403.9
Biens immobiliers, gestion, aménagement et rénovation majeure .....	403.7
Biens non capitalisables, contrat d'achat et de vente.....	401.6
Biens, matériel, fournitures capitalisables, contrat d'achat et de vente .....	401.5
Biens, matériel, fournitures, contrat de location .....	401.7
Biographie des personnalités .....	111.1
Boni et montant forfaitaire .....	207.2
Bons de commande des marchandises .....	401.4
Bordereaux de dépôts bancaires.....	203.1
Bref, poursuite judiciaire, litige .....	105.6
Bruit, nuisance publique .....	709.3
Budget.....	204.1
Budget, plan triennal et quinquennal .....	204.2
Bulletin de vote, dépouillement, élection municipale .....	107.19
Bulletin de vote, impression .....	107.18
Bulletin périodique d'information de la MRC.....	111.1
Bureautique et informatique, entretien et support .....	104.13
Burinage, activités préventives contre le crime .....	500.3

**C**

Câblodistribution, réseau.....	707.1
Cadastre.....	701.4
Cahier des charges pour la construction d'un bâtiment.....	403.5
Caisse déboursé, rapport comptable.....	205.2
Caisse recette, rapport comptable .....	205.2
Calendrier de conservation des documents .....	104.2
Calendrier municipal des activités .....	103.1
Camionnage, restriction .....	601.4
Campagne d'éducation populaire contre le crime et les incendies.....	500.3
Campagne d'éducation populaire, déchets .....	706.4

**LISTE ALPHABÉTIQUE DES MOTS-CLÉS  
CALENDRIER DES DÉLAIS DE CONSERVATION**

---

Campagne d'éducation populaire, prévention des sinistres .....	500.3
Campagne publicitaire et de promotion.....	112.6
Candidature aux élections municipales .....	107.8
Carnaval, programmation des activités .....	800.1
Carte de crédit.....	203.1
Carte des districts électoraux.....	107.4
Carte, plan, photographie du territoire.....	702.4
Catastrophe, désastre et sinistre.....	503.2
Cellulaire, réseau de télécommunication.....	707.1
Cérémonie, événement officiel, inauguration, visite .....	112.4
Certificat de francisation.....	105.8
Certificat de localisation, propriété .....	705.5
Certificat de publication .....	111.2
Certificat de publication, élection municipale.....	107.12
Certificat et permis émis par la province ou d'autres organismes .....	105.8
Cessation d'emploi .....	306.1
Cession de terrains .....	403.1
Charte des comptes ou charte comptable.....	205.1
Charte municipale .....	101.1
Chat, chien et autres animaux.....	709.3
Chat, chien et autres animaux, licence.....	208.1
Chat, chien et autres animaux, plainte .....	113.1
Chemin de fer, passage à niveau.....	601.4
Chemin, nettoyage et entretien .....	602.3
Chemin, route et rue, nom.....	703.1
Chemin, route, rue, ponceau, pont, construction.....	602.2
Chemin, route, rue, ponceau, pont, réparation.....	602.3
Chèque.....	203.1
Chien, licence.....	208.1
Circulation .....	601.4
Circulation, feux.....	601.4
Citoyen, commentaire, plainte, demande, relations .....	113.1

**LISTE ALPHABÉTIQUE DES MOTS-CLÉS  
CALENDRIER DES DÉLAIS DE CONSERVATION**

---

Civilités et représentation à des colloques, congrès.....	112.3
Classification des routes .....	601.3
Classification et classement des documents.....	104.3
Clôture de ligne .....	705.5
Clôture, contrôle, permis, inspection .....	705.4
Club, adhésion, activités, documentation .....	114.1
Code de déontologie ou d'éthique.....	303.1
Collecte et transport des déchets et ordures.....	706.1
Collecte sélective des déchets .....	706.1
Comité et commission interne .....	102.2
Comité externe, participation.....	114.2
Comité, commission, rencontre, réunion externe à la MRC .....	114.2
Commande, gestion .....	401.4
Commentaire des citoyens sur les services de la MRC .....	113.1
Commerce, développement et promotion du territoire .....	704.1
Commerce, relations d'affaires.....	114.1
Commission de protection du territoire agricole, contrôle.....	701.1
Commission et comité interne .....	102.2
Commission externe, participation .....	114.2
Communautaire, service d'entraide.....	803.1
Communications internes.....	111.3
Communications.....	111.1
Communiqué de presse .....	112.1
Communiqué interne aux employés.....	111.3
Compagnie, relations d'affaires .....	114.1
Compensation financière des élus .....	207.6
Compensations, octrois et remboursements gouvernementaux .....	208.8
Compostage, déchets .....	706.2
Compte à payer.....	207.1
Compte à recevoir.....	208.1
Compte de dépenses, frais de déplacement et de voyage.....	207.1
Compte de taxes et reçu émis.....	208.5

**LISTE ALPHABÉTIQUE DES MOTS-CLÉS  
CALENDRIER DES DÉLAIS DE CONSERVATION**

Compte fournisseur .....	207.1
Comptoir vestimentaire .....	803.1
Conciliation bancaire .....	203.1
Concours d'embellissement .....	705.1
Concours et test pour sélection des ressources humaines .....	301.3
Conditions de travail, négociation.....	305.1
Condoléances, voeux, souhaits, remerciements .....	112.3
Conférence de presse .....	112.1
Conférence, congrès, colloque, participation .....	112.3
Confidentialité, entente.....	303.1
Conflit de travail .....	305.6
Conformité, avis .....	105.9
Congé férié et vacances.....	303.2
Congé sans solde et non payé.....	303.2
Congédiement du personnel .....	306.1
Conseil municipal .....	102.1
Conseiller et maire, dossier des élus.....	107.11
Conservation des documents.....	104.2
Construction des rues, routes, chemins, ponceaux, ponts .....	602.2
Construction d'immeubles municipaux .....	403.5
Construction d'immeubles municipaux, contrat .....	403.6
Construction et approbation des réseaux d'aqueduc et d'égout.....	706.5
Construction et démolition de bâtiments .....	705.4
Construction, demande de permis .....	705.4
Construction, pétition et demandes relatives aux normes .....	705.4
Construction, registre des permis émis .....	705.4
Construction, surveillance et infractions.....	705.4
Consultant en service professionnel, contrat de services.....	401.7
Contestation d'élection et de référendum.....	107.7
Contestation du rôle d'évaluation foncière, décision du TAQ .....	208.10
Contrat d'achat de biens mobiliers capitalisables.....	401.5
Contrat d'achat de biens mobiliers non capitalisables .....	401.6

**LISTE ALPHABÉTIQUE DES MOTS-CLÉS  
CALENDRIER DES DÉLAIS DE CONSERVATION**

---

Contrat d'achat de terrains et de bâtiments par la MRC.....	403.1
Contrat de location de biens et de services.....	401.7
Contrat de services professionnels (consultants).....	401.7
Contrat de travail des non-syndiqués .....	305.4
Contrat de vente de biens mobiliers capitalisables.....	401.5
Contrat de vente de biens mobiliers non capitalisables.....	401.6
Contrat de vente de terrains et de bâtiments par la MRC .....	403.1
Contrat d'entretien et réparation d'équipement, fournitures, matériel.....	402.2
Contrat et entente pour prêt de terrains et d'immeubles .....	403.4
Contravention émise par les policiers et payée à la MRC .....	500.5
Contrôle de la qualité de l'eau .....	709.4
Contrôle des aires de stationnement.....	602.4
Contrôle des animaux .....	709.3
Contrôle exercé par la CPTA, zonage agricole .....	701.1
Convention collective .....	305.2
Convention, entente et accord .....	401.9
Corporation professionnelle, adhésion, activités .....	114.1
Coupon et obligation .....	202.2
Coupures de presse .....	112.1
Cour municipale, information et documentation .....	114.1
Courrier électronique et Internet.....	104.14
Courrier, service postal et messagerie .....	104.14
Cours d'eau, aménagement et entretien .....	704.2
Cours, formation.....	304.1
Créance, transport ou transfert .....	208.1
Création et traitement des documents.....	104.15
Création, abolition et transfert de poste.....	301.1
Crime, campagne d'éducation populaire .....	500.3
Crime, prévention, surveillance, protection .....	500.3
CSST.....	303.9
CSST, accident de travail d'un employé.....	302.4
Culture et art, programmation des activités.....	800.1



**LISTE ALPHABÉTIQUE DES MOTS-CLÉS  
CALENDRIER DES DÉLAIS DE CONSERVATION**

---

Curriculum vitae ..... 301.4

**D**

Déboursé, opération bancaire .....	203.1
Déchets dangereux .....	706.1
Déchets, campagne d'éducation populaire.....	706.4
Déchets, collecte et transport.....	706.1
Déchets, collecte sélective .....	706.1
Déchets, compostage.....	706.2
Déchets, dépotoir et site d'entreposage .....	706.3
Déchets, élimination et enfouissement.....	706.2
Déchets, recyclage.....	706.2
Déclaration de candidature, élection municipale .....	107.8
Déclaration des fichiers de renseignements personnels .....	104.9
Déclaration d'intérêt financier des membres du conseil .....	107.11
Découpage du territoire.....	702.2
Défusion, fusion, fondation ou dissolution .....	101.2
Délégation de pouvoir et de signature.....	101.4
Demande d'achat de matériel, fournitures et équipement .....	401.1
Demande de paiement .....	207.1
Demande de permis de construction, de démolition et de rénovation .....	705.4
Demande de renseignements .....	112.2
Demande de service des citoyens.....	113.1
Démission des élus .....	107.11
Démolition, demande de permis et contrôle .....	705.4
Démolition, registre des permis émis .....	705.4
Démolition, surveillance et infractions .....	705.4
Déneigement .....	602.3
Déontologie, code .....	303.1
Dépense des élus, remboursement.....	207.6
Dépense électorale, rapport, élection municipale.....	107.16

**LISTE ALPHABÉTIQUE DES MOTS-CLÉS  
CALENDRIER DES DÉLAIS DE CONSERVATION**

---

---

Dépense et compte à payer .....	207.1
Dépôt bancaire .....	203.1
Dépotoir de déchets .....	706.3
Dépouillement du vote, élection municipale .....	107.19
Dérogation mineure et droit acquis, dossier de propriété .....	705.5
Description de tâches, évaluation et catégories d'emplois .....	301.2
Destruction du matériel et des équipements .....	402.2
Dette obligataire .....	202.2
Développement des systèmes informatiques.....	104.12
Développement et promotion du territoire .....	704.1
Diagnostic de blessure, dossier d'employé volet administratif.....	302.2
Directive, politique, norme, procédure.....	103.5
Discipline, mesures .....	302.2
Discours, allocution et présentation.....	111.1
Dissolution, fusion, fondation .....	101.2
District électoral, carte.....	107.4
Document constitutif.....	101.1
Document de référence, livre, publication et revue .....	104.11
Document essentiel, protection .....	104.10
Document, accès et protection des renseignements personnels .....	104.8
Document, classification ou classement.....	104.3
Document, conservation.....	104.2
Document, création et traitement .....	104.15
Document, programme de gestion .....	104.1
Document, rédaction, modèle, traduction, édition et reprographie .....	104.15
Document, reproduction .....	104.6
Documentation de référence .....	104.11
Don de terrains et de bâtiments à la MRC .....	403.1
Don et subvention accordés.....	207.4
Dossier des élus.....	107.11
Dossier des fournisseurs.....	401.8
Dossier des partis ou des candidats indépendants (élection) .....	107.8

**LISTE ALPHABÉTIQUE DES MOTS-CLÉS  
CALENDRIER DES DÉLAIS DE CONSERVATION**

Dossier des propriétés .....	705.5
Dossier du personnel, volet administratif.....	302.2
Dossier du personnel, volet médical.....	302.4
Dotation des ressources humaines .....	301.1
Douane et accise, droits.....	206.1
Drainage des terres, fossés verbalisés .....	704.2
Drapeau .....	101.1
Droit acquis et dérogation mineure, dossier de propriété .....	705.5
Droit d'auteur, permis .....	105.8
Droit de douane et accise.....	206.1
Droit de mutation .....	208.1
Droit de passage, dossier de propriété.....	705.5
Droits municipaux, revenus .....	208.1

**E**

Eau, contrôle de la qualité .....	709.4
Eaux usées, usine et bassin d'épuration .....	709.5
Échange et stage, formation .....	304.1
Échéancier, planification .....	103.1
Échelle de salaire .....	303.5
Éclairage des rues.....	601.2
Économie et gestion financière .....	200.0
Écriture de journal .....	205.2
Édifice public et bâtiment, nom .....	703.1
Édition des documents .....	104.15
Égout, entretien et inspection du réseau .....	706.5
Égout, plan, construction et approbation du réseau .....	706.5
Égout, raccordement du réseau .....	705.5
Élection municipale, avis public et certificat de publication .....	107.12
Élection municipale, bulletin de vote .....	107.19
Élection municipale, contestation .....	107.7

**LISTE ALPHABÉTIQUE DES MOTS-CLÉS  
CALENDRIER DES DÉLAIS DE CONSERVATION**

Élection municipale, déclaration de candidature .....	107.8
Élection municipale, dépenses électorales.....	107.16
Élection municipale, dépouillement du vote .....	107.19
Élection municipale, dossier de partis politique et candidat indépendant.....	107.8
Élection municipale, impression des bulletins de vote.....	107.18
Élection municipale, liste électorale et référendaire, confection .....	107.13
Élection municipale, liste électorale et référendaire, révision .....	107.14
Élection municipale, personnel électoral .....	107.17
Élection municipale, rapport d'élection .....	107.16
Élection municipale, rapport financier des partis .....	107.16
Élection municipale, rapports .....	107.16
Élection municipale, registre de scrutin .....	107.15
Élection municipale, scrutin .....	107.15
Électricité, réseau.....	708.1
Élimination et enfouissement des déchets .....	706.2
Élus, dossier.....	107.11
Élus, salaire et compensation financière .....	207.6
Embauche de ressources humaines .....	301.3
Embellissement, concours, projet .....	705.1
Emploi d'été.....	302.1
Emplois, évaluation et catégories.....	301.2
Employé permanent, volet administratif .....	302.2
Employé permanent, volet médical .....	302.4
Employé temporaire, volet administratif .....	302.2
Employé temporaire, volet médical .....	302.4
Employé, communiqué interne .....	111.1
Employé, liste d'ancienneté.....	302.3
Employé, liste .....	302.3
Employé, mise à pied .....	306.1
Employé, programme d'aide.....	303.10
Emprunt.....	202.2
Encaissement, opération bancaire .....	203.1

**LISTE ALPHABÉTIQUE DES MOTS-CLÉS  
CALENDRIER DES DÉLAIS DE CONSERVATION**

---

Énergie, réseau de service.....	708.1
Enfouissement des déchets .....	706.2
Enseigne, panneau et affichage .....	709.6
Entente et contrat pour prêt de terrains et immeubles .....	403.4
Entente, convention et accord.....	401.9
Entraide communautaire, service .....	803.1
Entreprise, relations d'affaires .....	114.1
Entretien des réseaux d'aqueduc et d'égout .....	706.5
Entretien des rues, routes, chemins et fossés, etc.....	602.3
Entretien des systèmes techniques des biens immobiliers .....	403.8
Entretien et aménagement des cours d'eau .....	704.2
Entretien et réparation d'équipement, fournitures, matériel.....	402.2
Entretien et support des systèmes informatiques et de la bureautique .....	104.13
Entretien, réparation, rénovation mineure des terrains et immeubles .....	403.9
Entrevue avec des journalistes .....	112.1
Entrevue pour embauche de ressources humaines .....	301.3
Environnement, pollution.....	709.1
Environnement, protection .....	709.2
Épandage d'abrasif .....	602.3
Équipement, matériel, fournitures, gestion, entretien et réparation .....	402.2
Ergonomie.....	303.8
États financiers.....	201.2
Éthique, code .....	303.1
Étude coût-bénéfice .....	201.1
Évaluation de rendement, programme .....	303.4
Évaluation et catégories d'emplois .....	301.2
Évaluation foncière et taxes à recevoir.....	208.1
Évaluation foncière, rôle.....	208.2
Événement majeur (journée vélo, marathon, tournoi, programmation) .....	800.1
Événement officiel, cérémonie, inauguration, visite.....	112.3
Événement spécial, programmation.....	800.1
Exemption de taxes de la MRC .....	206.1

**LISTE ALPHABÉTIQUE DES MOTS-CLÉS  
CALENDRIER DES DÉLAIS DE CONSERVATION**

Exemption de taxes municipales, demande d'organismes .....	208.11
Expertise médicale, santé et sécurité au travail .....	303.8
Exploitation des sites de sports et loisirs .....	800.2
Expropriation de terrains par la MRC .....	403.3

**F**

Facture à payer .....	207.1
Festival, programmation des activités .....	800.1
Fête (dépouillement d'arbre de Noël, etc.), programmation .....	800.1
Fêtes, activités sociales des employés .....	303.11
Feuille de temps et temps supplémentaire .....	207.3
Feux de circulation .....	601.4
Fichier de renseignements personnels, déclaration .....	104.9
Financement .....	202.2
Fiscalité .....	206.1
Foire, programmation des activités .....	800.1
Fondation, fusion, défusion ou dissolution .....	101.2
Fonds de pension .....	303.7
Forêt, aménagement .....	704.1
Formation et perfectionnement .....	304.1
Formulaire, conception et gestion .....	104.15
Fossé de ligne non verbalisé, décision de l'inspecteur agraire .....	705.5
Fossé de ligne verbalisé .....	704.2
Fosse septique .....	705.5
Fossé, nettoyage et entretien .....	602.3
Fournisseur, compte à payer .....	207.1
Fournisseur, dossier .....	401.8
Fournitures non capitalisables, contrat d'achat et de vente .....	401.6
Fournitures, matériel, biens capitalisables, contrat d'achat et de vente .....	401.5
Fournitures, matériel, biens, contrat de location .....	401.7
Fournitures, matériel, équipement, gestion, entretien et réparation .....	402.2

**LISTE ALPHABÉTIQUE DES MOTS-CLÉS  
CALENDRIER DES DÉLAIS DE CONSERVATION**

Frais de déplacement et de voyage, comptes de dépenses .....	207.1
Fusion, fondation, défusion ou dissolution .....	101.2

**G**

Garantie des biens mobiliers capitalisables .....	401.5
Garantie des biens mobiliers non capitalisables.....	401.6
Garderie communautaire.....	803.1
Gaz, réseau.....	708.1
Géodésie, points de repère .....	702.3
Gestion des commandes.....	401.4
Gestion des documents, programme .....	104.1
Gestion des équipements, du matériel et des fournitures .....	402.2
Gestion du territoire.....	700.0
Gestion, indicateurs.....	103.1
Gouvernement fédéral, relations d'affaires, information .....	114.1
Gouvernement fédéral, rencontre, comité, commission, participation .....	114.2
Gouvernement provincial, relations d'affaires, information .....	114.1
Gouvernement provincial, rencontre, comité, commission, participation.....	114.2
Grand-livre .....	205.2
Gravière et sablière, développement du territoire .....	704.1
Grève .....	305.6
Grief, arbitrage, sentence arbitrale.....	305.3

**H**

Hébergement, frais de déplacement .....	207.1
Hertiens, réseaux .....	707.1
Histoire de la MRC, information .....	111.1
Honneur, prix, reconnaissance, titre honorifique .....	112.5
Horaire de travail et horaire variable .....	303.2
Huile, transport et réservoir .....	708.1

**LISTE ALPHABÉTIQUE DES MOTS-CLÉS  
CALENDRIER DES DÉLAIS DE CONSERVATION**

---

I

Immatriculation des véhicules de la MRC .....	402.2
Immeuble et terrain, achat, expropriation, servitude, transfert .....	403.1
Immeuble et terrain, contrat d'achat et de vente .....	403.1
Immeuble et terrain, entretien et réparation, rénovation mineure .....	403.9
Immeuble et terrain, gestion, aménagement, rénovation majeure .....	403.7
Immeuble et terrain, location et contrat pour prêt .....	403.4
Immeuble et terrain, sécurité et accès .....	403.8
Immeuble, construction .....	403.5
Immeuble, contrat pour la construction .....	403.6
Immobilisations .....	205.3
Impôt fédéral .....	206.1
Impôt provincial .....	206.1
Inauguration, événement officiel, cérémonie, visite.....	112.4
Incendie, campagne d'éducation populaire .....	500.3
Incendie, entente d'aide mutuelle entre MRCs.....	401.9
Incendie, intervention des pompiers et rapport d'intervention .....	500.2
Incendie, prévention et protection .....	500.3
Incendie, rapport d'exercices.....	500.2
Incendie, statistiques.....	500.2
Indicateurs de gestion ou de performance .....	103.1
Industriel (parc) municipal et privé .....	704.1
Information sur l'histoire de la MRC .....	111.1
Informatique et bureautique, entretien et support.....	104.13
Informatique, développement de systèmes.....	104.12
Infraction au zonage municipal et agricole .....	701.2
Infraction, contrôle de la construction ou démolition .....	705.4
Insalubrité, nuisance publique .....	709.3
Insecte, nuisance publique.....	709.3
Inspection avant la vente des biens mobiliers capitalisables.....	401.5



**LISTE ALPHABÉTIQUE DES MOTS-CLÉS  
CALENDRIER DES DÉLAIS DE CONSERVATION**

---

Inspection avant la vente des biens mobiliers non capitalisables.....	401.6
Inspection d'un bâtiment (d'une propriété) contre l'incendie .....	705.5
Inspection de la construction d'un bâtiment municipal .....	403.5
Inspection des réseaux d'aqueduc et d'égout .....	706.5
Inspection, santé et sécurité au travail .....	303.8
Installation septique.....	705.5
Institution, développement et promotion du territoire .....	704.1
Internet et courrier électronique .....	104.14
Internet, site de la MRC.....	111.1
Intervention du service des incendies et statistiques.....	500.2
Intervention en cas de sinistres.....	503.2
Inventaire des aires de stationnement.....	602.4
Inventaire des ressources matérielles .....	402.1
Inventaire du réseau routier .....	601.1

**J**

Journal général .....	205.2
Journaux et registres comptables .....	205.2
Journaux, relations avec les médias .....	112.1
Jugement et sentence, poursuite judiciaire .....	105.6
Jurisprudence.....	105.4

**K**

Kiosque d'information touristique .....	704.1
---	-------

**LISTE ALPHABÉTIQUE DES MOTS-CLÉS  
CALENDRIER DES DÉLAIS DE CONSERVATION**

---

---

L

Législation .....	105.1
Lettres patentes .....	101.1
Libération syndicale.....	305.8
Licence et permis (revenus municipaux) .....	208.1
Lieu touristique, développement et promotion.....	704.1
Lieu, nom .....	703.1
Limite de vitesse .....	601.4
Liste d'ancienneté .....	302.3
Liste des documents et des archives .....	104.3
Liste des employés.....	302.3
Liste du matériel et des équipements.....	402.1
Liste électorale et référendaire, confection.....	107.13
Liste électorale et référendaire, révision.....	107.14
Litige de fossés de ligne non verbalisés, décision de l'inspecteur agraire.....	705.5
Litige et poursuite judiciaire .....	105.6
Livraison des marchandises, approvisionnement.....	401.4
Livre, publication, revue et document de référence.....	104.11
Location de terrains et d'immeubles.....	403.4
Lock-out .....	305.6
Logement, programme d'aide à la rénovation .....	705.2
Logiciel, achat .....	401.1
Logiciel, installation et entretien .....	104.13
Logo .....	101.1
Loi .....	105.1
Loisirs, exploitation des sites.....	800.2
Loisirs, programmation des activités .....	800.1
Loisirs, relations avec des organismes.....	114.1
Lotissement.....	701.4
Lumières de rues .....	601.2

**LISTE ALPHABÉTIQUE DES MOTS-CLÉS  
CALENDRIER DES DÉLAIS DE CONSERVATION**

---

---

**M**

Maire et conseiller, dossier des élus .....	107.11
Marge de crédit .....	203.1
Matériel non capitalisable, contrat d'achat et de vente.....	401.6
Matériel, biens, fournitures capitalisables, contrat d'achat et de vente.....	401.5
Matériel, biens, fournitures, contrat de location.....	401.7
Matériel, équipement, fournitures, entretien et réparation.....	402.2
Matériel, équipement, fournitures, gestion .....	402.2
Mazout, transport et réservoir .....	708.1
Médias, relations .....	112.1
Message du maire.....	103.3
Messagerie, service postal et courrier.....	104.14
Mesures disciplinaires .....	302.2
Méthode, politique, directive, norme.....	103.5
Microfilmage des documents.....	104.6
Mise à pied du personnel .....	306.1
Mise en demeure et ordonnance, poursuite judiciaire .....	105.6
Mise en demeure sans poursuite judiciaire .....	105.5
Modèle et rédaction de documents .....	104.15
Mouvement du personnel.....	306.1
Moyens de communication.....	104.14
Moyens de pression, conflit de travail .....	305.6
MRC, découpage du territoire .....	702.2
Municipalisation des rues privées.....	602.1
Mutation du personnel.....	306.1
Mutation, contrat de .....	104.1
Mutation, droit de .....	208.1
Mutuelle de prévention, santé et sécurité au travail .....	303.8

**LISTE ALPHABÉTIQUE DES MOTS-CLÉS  
CALENDRIER DES DÉLAIS DE CONSERVATION**

---

---

**N**

Négociation des conditions de travail .....	305.1
Nettoyage et entretien des rues, routes, chemins, etc .....	602.3
Nom (toponymie).....	703.1
Nomination du personnel .....	306.1
Noms, banque (toponymie) .....	703.2
Norme, politique, directive, méthode .....	103.5
Notes biographiques sur les personnalités.....	111.1
Notes de services, communiqués interne.....	111.3
Nuisance publique.....	709.3
Numérisation des documents.....	104.6
Numéro civique .....	703.1

**O**

Objectif administratif.....	103.1
Octrois, compensations et remboursements gouvernementaux .....	208.8
Offre de services (curriculum vitae).....	301.4
Offre de services de compagnies .....	401.8
Oléoduc.....	708.1
Opération bancaire.....	203.1
Opérations et activités des pompiers et des premiers répondants.....	500.2
Opérations et activités policières.....	500.1
Opinion juridique .....	105.3
Ordure .....	voir Déchets
Organigramme .....	101.3
Organisation et structure administrative .....	101.3
Organismes gouvernementaux, relations, information .....	114.1
Organismes gouvernementaux, rencontre, comité, commission.....	114.2
Organismes municipaux, relations, information.....	114.1

**LISTE ALPHABÉTIQUE DES MOTS-CLÉS  
CALENDRIER DES DÉLAIS DE CONSERVATION**

Organismes municipaux, rencontre, comité, commission .....	114.2
Organismes parapublics, relations, information .....	114.1
Organismes parapublics, rencontre, comité, commission .....	114.2
Organismes privés .....	114.1
Organismes socioculturels et humanitaires .....	114.1
Organismes sportifs et de loisirs .....	114.1
Ouverture et fermeture des rues .....	602.1

**P**

Paie, administration et traitement .....	207.2
Paiement de quote-part à la communauté municipale .....	207.5
Panier de Noël, aide alimentaire .....	803.1
Panneau, enseigne et affichage .....	709.6
Parc industriel privé ou municipal .....	704.1
Parc, nom .....	703.1
Parcomètre .....	602.4
Partage des responsabilités et de l'autorité .....	101.4
Partis politiques, dossier de candidature au élection municipale .....	107.8
Passage à niveau .....	601.4
Pavage .....	602.3
Pension, régime .....	303.7
Perception de taxes, rôle .....	208.4
Perfectionnement et formation .....	304.1
Performance ou gestion, indicateur .....	103.1
Permis d'alcool .....	105.8
Permis de construction ou de démolition, demande .....	705.4
Permis de lotissement .....	701.4
Permis émis de construction ou démolition, registre .....	705.4
Permis pour les droits d'auteur .....	105.8
Permis, licence, revenus municipaux .....	208.1
Personne âgée, soutien .....	803.1

**LISTE ALPHABÉTIQUE DES MOTS-CLÉS  
CALENDRIER DES DÉLAIS DE CONSERVATION**

Personnel électoral et référendaire .....	107.17
Personnel permanent, volet administratif .....	302.2
Personnel permanent, volet médical .....	302.4
Personnel temporaire, volet administratif .....	302.2
Personnel temporaire, volet médical .....	302.4
Personnel, affectation temporaire .....	306.1
Personnel, agence de placement .....	301.5
Personnel, analyse des besoins .....	301.1
Personnel, congédiement .....	306.1
Personnel, départ volontaire et retraite .....	306.1
Personnel, liste .....	302.3
Personnel, mouvement .....	306.1
Personnel, mutation .....	306.1
Personnel, nomination .....	306.1
Personnel, offre de services et curriculum vitae .....	301.4
Personnel, programmes gouvernementaux d'embauche .....	301.5
Personnel, promotion .....	306.1
Personnel, rétrogradation .....	306.1
Personnel, transfert .....	306.1
Petite caisse .....	207.1
Pétition des citoyens .....	113.2
Photographie, carte, plan du territoire .....	702.4
Pièce justificative, compte à payer .....	207.1
PIIA, programme d'intégration et d'implantation architecturale .....	702.3
Place publique, nom .....	703.1
Placement .....	202.1
Plainte des citoyens .....	113.1
Plainte et grief des employés .....	305.3
Plan budgétaire triennal et quinquennal .....	204.2
Plan comptable .....	205.1
Plan d'aménagement du territoire .....	702.3
Plan de classement des documents .....	104.3

**LISTE ALPHABÉTIQUE DES MOTS-CLÉS  
CALENDRIER DES DÉLAIS DE CONSERVATION**

Plan des mesures d'urgence .....	503.1
Plan des réseaux d'aqueduc et d'égout.....	706.5
Plan du réseau téléphonique, approbation des travaux .....	707.1
Plan d'urbanisme et plan directeur .....	702.3
Plan et inventaire du réseau routier.....	601.1
Plan et modification, zonage .....	701.1
Plan et services essentiels .....	305.9
Plan, carte, photographie du territoire .....	702.4
Planification administrative .....	103.1
Planification périodique .....	103.1
Planification, gestion et suivi .....	103.1
Plans et devis des biens immobiliers de la MRC.....	403.1
Plans et devis pour la construction d'un bâtiment municipal .....	403.5
Point géodésique.....	702.3
Police d'assurance générale, responsabilité civile et professionnelle .....	106.1
Police, opération et activités.....	500.1
Politique, directive, norme et méthode .....	103.5
Pollution de l'environnement visuel .....	709.3
Pollution de l'environnement .....	709.1
Pompiers, intervention.....	500.2
Ponceau, rue, route, chemin, pont, construction .....	602.2
Ponceau, rue, route, chemin, pont, réparation .....	602.3
Pont, rue, route, chemin, ponceau, construction .....	602.2
Pont, rue, route, chemin, ponceau, réparation .....	602.3
Popote roulante, aide alimentaire.....	803.1
Poste, affichage .....	301.3
Poste, courrier et messagerie .....	104.14
Poste, création, abolition et transfert.....	301.1
Poursuite judiciaire et litige.....	105.6
Pouvoir, délégation.....	101.4
PPU, programme particulier d'urbanisme.....	702.3
Prélèvement sur le salaire.....	207.2

**LISTE ALPHABÉTIQUE DES MOTS-CLÉS  
CALENDRIER DES DÉLAIS DE CONSERVATION**

Premiers répondants, opération et activités .....	500.2
Présentation, discours et allocution.....	111.1
Prêt de biens par la MRC .....	401.7
Prêt de terrains et d'immeubles, contrat et entente.....	403.4
Preuve, reproduction des documents.....	104.6
Prévention contre les activités criminelles.....	500.3
Prévention contre les incendies .....	500.3
Prévention, santé et sécurité au travail .....	303.8
Prévisions budgétaires .....	204.1
Prix de revient .....	201.1
Prix, honneur, reconnaissance, titre honorifique .....	112.5
Production audiovisuelle, graphique et visuelle.....	111.1
Programmation des activités artistiques et culturelles.....	800.1
Programmation des activités, sports et loisirs .....	800.1
Programmation d'événements spéciaux.....	800.1
Programmation locale d'activités artistiques, culturelles et de loisirs .....	800.1
Programmation régionale d'activités artistiques, culturelles et de loisirs .....	800.3
Programme d'évaluation de rendement .....	303.4
Programme d'intégration et d'implantation architecturale, PIIA.....	702.3
Programme d'aide aux employés .....	303.10
Programme d'aide et de subvention pour la rénovation et la restauration.....	705.2
Programme de formation et de perfectionnement .....	304.1
Programme de gestion des documents.....	104.1
Programme d'embauche de la MRC .....	301.3
Programme particulier d'urbanisme (PPU).....	702.3
Programmes gouvernementaux d'embauche de personnel .....	301.5
Promotion du personnel .....	306.1
Promotion et développement du territoire .....	704.1
Promotion, campagne .....	112.6
Proportion médiane .....	208.2
Propreté .....	709.3
Propriété, dossier de .....	705.5



**LISTE ALPHABÉTIQUE DES MOTS-CLÉS  
CALENDRIER DES DÉLAIS DE CONSERVATION**

---

Protection contre l'incendie et protection policière .....	500.3
Protection de la forêt .....	709.2
Protection de l'environnement .....	709.2
Protection des documents essentiels .....	104.10
Protection et accès aux renseignements personnels .....	104.8
Publication de la MRC .....	111.1
Publication, avis .....	111.2
Publication, livre, revue et document de référence .....	104.11
Publicité et promotion, campagne .....	112.6

**Q**

Quad, véhicule tout terrain, sentier .....	800.2
Qualité de l'eau, contrôle .....	709.4
Quote-part, paiement à la communauté municipale .....	207.5

**R**

Raccordement aux réseaux d'aqueduc et d'égout.....	705.5
Radio mobile et portative.....	104.14
Radio, relations avec les médias.....	112.1
Radiodiffusion, réseau.....	707.1
Ramonage des cheminées.....	500.3
Rapport annuel de la MRC .....	103.3
Rapport d'activités (mensuel, trimestriel, annuel).....	103.2
Rapport des travaux de déneigement .....	602.3
Rapport des vérificateurs .....	201.3
Rapport d'incendie .....	500.2
Rapport et registre comptables .....	205.2
Rapport et statistiques des premiers répondants .....	500.2
Rapport et statistiques sur les incendies .....	500.2
Rapport et statistiques sur les interventions policières.....	500.1

**LISTE ALPHABÉTIQUE DES MOTS-CLÉS  
CALENDRIER DES DÉLAIS DE CONSERVATION**

Rapport financier des partis, élection municipale .....	107.16
Rapport, santé et sécurité au travail.....	303.8
Rapports d'élection municipale et référendum .....	107.16
Rapports, statistiques et états financiers.....	201.2
Réaménagement et aménagement de biens immobiliers .....	403.7
Reboisement .....	704.1
Réception des marchandises, approvisionnement.....	401.4
Réclamation aux assureurs.....	106.1
Réclamation, action en dommage.....	105.6
Reconnaissance, honneur, prix, titre honorifique .....	112.5
Recouvrement des comptes à payer.....	105.6
Recrutement, sources .....	301.5
Recyclage et récupération des déchets .....	706.2
Rédaction et modèle de documents.....	104.15
REER collectif .....	303.7
Référendum .....	107.10
Référendum, contestation .....	107.7
Référendum, liste référendaire, confection.....	107.13
Référendum, rapport .....	107.16
Réforme cadastrale.....	701.4
Régime de retraite.....	303.7
Régime des rentes .....	207.2
Registre des comptes à payer.....	205.2
Registre des comptes à recevoir .....	205.2
Registre des permis émis, construction ou démolition .....	705.4
Registre du scrutin, élection municipale .....	107.15
Registres comptables et financiers.....	205.2
Règlements municipaux .....	105.2
Règlements municipaux, application .....	105.9
Relations avec les citoyens .....	113.1
Relations avec les médias.....	112.1
Relations extérieures et relations d'affaires .....	114.1

**LISTE ALPHABÉTIQUE DES MOTS-CLÉS  
CALENDRIER DES DÉLAIS DE CONSERVATION**

Remboursement de taxes trop perçues .....	208.5
Remboursement des dépenses des élus .....	207.6
Remboursements gouvernementaux, compensations et octrois .....	208.8
Remerciements, voeux, souhaits, condoléances .....	112.3
Rémunération (traitement de la paie) .....	207.2
Rémunération.....	303.5
Rencontre administrative interne.....	103.6
Rencontre de chantier, construction d'un bâtiment .....	403.5
Rendement, programme d'évaluation .....	303.4
Rénovation et réparation de terrains et immeubles.....	403.9
Rénovation et restauration de bâtiments, contrôle .....	705.4
Rénovation et restauration, programme d'aide et de subvention .....	705.2
Renseignements personnels, accès et protection.....	104.8
Renseignements personnels, déclaration des fichiers .....	104.9
Renseignements, demande .....	112.2
Réparation des rues, routes, chemins, ponceaux, ponts.....	602.3
Réparation et entretien d'équipement, fournitures, matériel.....	402.2
Réparation et rénovation des immeubles et terrains .....	403.9
Repère géodésique .....	702.3
Représentation à des conférences, congrès, colloques .....	112.3
Reproduction de documents .....	104.6
Reprographie .....	104.15
Réquisition d'achat des marchandises .....	401.4
Réseau d'aqueduc .....	706.5
Réseau de câblodistribution .....	707.1
Réseau de déneigement .....	602.3
Réseau de gaz .....	708.1
Réseau de service énergétique.....	708.1
Réseau de télécommunications .....	707.1
Réseau d'égout .....	706.5
Réseau d'électricité .....	708.1
Réseau routier de juridiction provinciale ou fédérale.....	601.3

**LISTE ALPHABÉTIQUE DES MOTS-CLÉS  
CALENDRIER DES DÉLAIS DE CONSERVATION**

Réseau routier.....	600.0
Réseau routier, inventaire et plan .....	601.1
Réseau téléphonique .....	707.1
Réseaux hertziens (radiodiffusion, télévision, cellulaire).....	707.1
Réservation, frais de déplacement.....	207.1
Réservoir pétrolier .....	708.1
Résidence, programme d'aide à la rénovation .....	705.2
Résidentiel, développement et promotion du territoire .....	704.1
Résolution, conseil municipal .....	102.1
Responsabilités, partage.....	101.4
Ressources matérielles, inventaire.....	402.1
Restauration et rénovation de bâtiments, contrôle .....	705.4
Restauration et rénovation, programme d'aide et subvention .....	705.2
Restriction au camionnage.....	601.4
Restructuration et organigramme .....	101.3
Retenue syndicale.....	207.2
Retraite, régime.....	303.7
Rétrogradation du personnel.....	306.1
Réunion administrative interne .....	103.6
Réunion externe, participation.....	114.2
Revenus de sources locales .....	208.1
Revenus et comptes à recevoir .....	208.1
Révision du rôle d'évaluation foncière, contestation et décision du TAQ .....	208.10
Revue, livre, publication et document de référence .....	104.11
Risques, schéma de couverture .....	503.1
Rôle de perception .....	208.4
Rôle de valeur locative .....	208.3
Rôle d'évaluation foncière .....	208.2
Route privée .....	602.1
Route, classification .....	601.3
Route, déneigement .....	602.3
Route, éclairage .....	601.2

**LISTE ALPHABÉTIQUE DES MOTS-CLÉS  
CALENDRIER DES DÉLAIS DE CONSERVATION**

Route, nettoyage et entretien .....	602.3
Route, rue, chemin, nom .....	703.1
Route, rue, chemin, ponceau, pont, construction .....	602.2
Route, rue, chemin, ponceau, pont, réparation .....	602.3
Rue privée, municipalisation .....	602.1
Rue, banque de noms .....	703.2
Rue, déneigement .....	602.3
Rue, nettoyage et entretien .....	602.3
Rue, ouverture et fermeture .....	602.1
Rue, route, chemin, nom .....	703.1
Rue, route, chemin, ponceau, pont, construction .....	602.2
Rue, route, chemin, ponceau, pont, réparation .....	602.3

**S**

Sablrière et gravière, développement du territoire commercial .....	704.1
Salaire des élus.....	207.6
Salaire, échelle.....	303.5
Salaire, traitement de la paie des employés.....	207.2
Santé et sécurité au travail .....	303.8
Sceau .....	101.1
Schéma d'aménagement.....	702.1
Schéma de couverture de risques.....	503.1
Scrutin, élection municipale.....	107.15
Sécurité au travail .....	303.8
Sécurité et accès des immeubles et terrains.....	403.8
Sélection pour embauche de ressources humaines.....	301.3
Sentence arbitrale .....	305.3
Sentence et jugement, poursuite judiciaire .....	105.6
Sentier de ski de fond.....	800.2
Serment des employés.....	302.2
Service de premiers soins .....	303.8

**LISTE ALPHABÉTIQUE DES MOTS-CLÉS  
CALENDRIER DES DÉLAIS DE CONSERVATION**

Service d'entraide communautaire .....	803.1
Service postal, courrier et messagerie .....	104.14
Service professionnel et consultant, contrat de services.....	401.7
Services essentiels.....	305.9
Servitude, terrain.....	403.1
Session de formation.....	304.1
Signalisation routière.....	601.4
Signature, délégation de pouvoir.....	101.4
Sinistre .....	503.2
Sinistre, campagne d'éducation populaire et prévention .....	500.3
Sinistrée, zone .....	503.2
Sinistrés, aide aux.....	503.2
Site de sports et loisirs, exploitation .....	800.2
Site d'entreposage des déchets .....	706.3
Souhaits, voeux, condoléances, remerciements .....	112.3
Soumission refusée, appel d'offres .....	401.3
Soumission retenue, appel d'offres .....	401.2
Source de recrutement.....	301.5
Soutien aux personnes âgées.....	803.1
Sport, relations avec des organismes .....	114.1
Sports et loisirs, exploitation des sites.....	800.2
Sports et loisirs, programmation des activités.....	800.1
Stage et échange, formation .....	304.1
Stagiaire, dossier.....	302.1
Stationnement .....	602.4
Statistiques financières .....	201.2
Statistiques sur les activités .....	103.4
Statistiques sur les interventions des pompiers et premiers répondants.....	500.2
Statistiques sur les interventions policières.....	500.1
Structure et organigramme.....	101.3
Subdivision cadastrale .....	701.4
Subvention et don accordés.....	207.4

**LISTE ALPHABÉTIQUE DES MOTS-CLÉS  
CALENDRIER DES DÉLAIS DE CONSERVATION**

Subvention pour la rénovation et la restauration .....	705.2
Subvention reçue par la MRC .....	208.7
Suggestion des citoyens pour améliorer les services.....	113.1
Support et entretien des systèmes informatiques et de la bureautique .....	104.13
Surveillance contre les activités criminelles .....	500.3
Surveillance, construction ou démolition .....	705.4
Syndicat, accréditation .....	305.7
Syndicat, relations, rencontres, activités .....	305.8
Système de chauffage, ventilation et éclairage, entretien .....	403.8
Système informatique et bureautique, entretien et support.....	104.13
Système informatique, développement .....	104.12

**T**

T-4 et TP-4 .....	207.2
Tâches, description .....	301.2
TAQ, décisions .....	208.10
Taxe d'accise et droit de douane.....	206.1
Taxe de bienvenue, droit de mutation .....	208.1
Taxe municipale .....	208.5
Taxe municipale, demande d'exemption d'organismes.....	208.11
Taxe municipale, vente pour taxes ou vente par shérif .....	208.6
Taxe scolaire.....	206.1
Taxe, exemption pour la MRC.....	206.1
Téléavertisseur.....	104.14
Télécopieur et télégramme.....	104.14
Télégramme et télécopieur.....	104.14
Téléphone (incluant le cellulaire).....	104.14
Téléphone, réseau .....	707.1
Télévision, relations avec les médias .....	112.1
Télévision, réseau .....	707.1
Temps supplémentaire, relevé .....	207.3

**LISTE ALPHABÉTIQUE DES MOTS-CLÉS  
CALENDRIER DES DÉLAIS DE CONSERVATION**

---

Terrain et immeuble, achat, expropriation, servitude, transfert .....	403.1
Terrain et immeuble, contrat d'achat et de vente .....	403.1
Terrain et immeuble, gestion, aménagement, rénovation majeure .....	403.7
Terrain et immeuble, location et contrat pour prêt .....	403.4
Terrain et immeuble, réparation, rénovation, entretien.....	403.9
Terrain et immeuble, sécurité et accès.....	403.8
Test des mesures d'urgence .....	503.1
Test et concours pour la sélection de ressources humaines.....	301.3
Titre de propriété des biens immobiliers de la MRC.....	403.1
Titre honorifique, honneur, prix, reconnaissance .....	112.5
Toponymie .....	703.1
Tourisme, développement et promotion des lieux et attractions .....	704.1
Tourisme, kiosque d'information.....	704.1
Toxicomanie, programme d'aide aux employés .....	303.10
TPS et TVQ.....	206.1
Traçage des lignes.....	602.3
Traduction .....	104.15
Transfert de terrains et de bâtiments à la MRC.....	403.1
Transfert du personnel .....	306.1
Transfert, abolition et création de postes .....	301.1
Transport des marchandises et livraison, approvisionnement.....	401.4
Transport en commun .....	603.1
Travail des non-syndiqués, contrat.....	305.4
Travail, conflit .....	305.6
Tribunal administratif du Québec, décision sur la contestation d'évaluation .....	208.10
Trottoir, déneigement .....	602.3
TVQ et TPS.....	206.1



**LISTE ALPHABÉTIQUE DES MOTS-CLÉS  
CALENDRIER DES DÉLAIS DE CONSERVATION**

---

---

U

Urbanisme, plan et plan directeur .....	702.3
Urbanisme, programme particulier (PPU) .....	702.3
Urgence 911 .....	500.4
Urgence, plan et test des mesures.....	503.1
Usine et bassin d'épuration des eaux usées .....	709.5

V

Vacances et congé férié.....	303.2
Vente de terrains et d'immeubles par la MRC, contrat .....	403.1
Vente pour taxes ou vente par shérif.....	208.6
Verbalisation des routes.....	602.1
Vérification financière interne et externe .....	201.3
Vidange .....	voir Déchets
Visite, événement officiel, cérémonie, inauguration .....	112.4
Vitesse, limite .....	601.4
Voeux, souhaits, condoléances, remerciements .....	112.3
Voirie provinciale .....	601.3
Vote, élection municipale .....	107.15
Voyage, frais de déplacement et comptes de dépenses.....	207.1
VTT, véhicule tout terrain, sentier .....	800.2

W

X

Y

**LISTE ALPHABÉTIQUE DES MOTS-CLÉS  
CALENDRIER DES DÉLAIS DE CONSERVATION**

---

---

Z

Zonage agricole et contrôle exercé par la CPTAQ.....	701.1
Zonage municipal et agricole, infraction.....	701.2
Zonage.....	701.1
Zone sinistrée.....	503.2
911, urgence.....	500.4